

Jastrzębie-Zdrój, dn. 6.04.2018 r.

ZARZĄDZENIE W SPRAWIE KOSZTÓW ZAWARTYCH W HARMONOGRAMIE RZECZOWO-FINANSOWYM WYDATKÓW POKRYTYCH ZE ŚRODKÓW PODSTAWOWEGO/PREDŁUŻONEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO (ZAŁ. NR 10)

W związku z coraz częściej pojawiającymi się nieprawidłowościami w zakresie wydatkowania całości wsparcia pomostowego oraz obowiązkowych opłat ZUS u uczestników/uczestniczek projektów oraz po wskazaniach Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach zarządza się, iż poza przedłożeniem dokumentu rozliczenia wydatkowania zgodnie z §8 Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości warunkiem koniecznym do rozliczenia wsparcia jest przedłożenie dokumentów potwierdzających opłatę składek ZUS.

Przypominamy, że uczestnicy/uczestniczki mają obowiązek niezalegania z podatkami i opłatami ZUS, zatem możemy także wymagać od Państwa przedłożenia takich dokumentów z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego w dowolnym momencie.

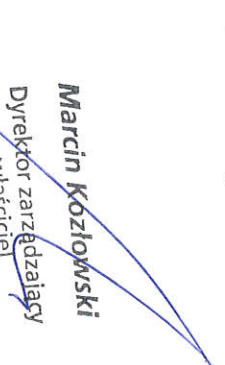
W związku z niejasnościami w interpretacji zapisów Wytycznych dotyczących projektów EFS i Regulaminu przyznawania przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości informujemy także, iż co do zasady nie wymagamy od uczestników/uczestniczek projektu wykazywania dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie kosztów wskazanych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym podstawowego/predłużonego wsparcia pomostowego, traktując dotację pomostową jako wartość ryczałtową (o czym niejednokrotnie informowaliśmy), jednak nie zwalnia to Państwa z wydatkowania całości wsparcia w okresie trwania umowy, rozliczenia załącznika nr 10 oraz przesyłania wyjaśnień i dowodów zapłaty w przypadkach, gdy kierownictwo projektu lub instytucje nadzorujące projekt zauważą nieprawidłowości lub mają jakiegokolwiek wątpliwości co do działania uczestników.

Do rozliczenia dotacji pomostowej stosuje się:

- Oświadczenie o wydaniu całości dotacji zgodnie z harmonogramem/pismo zmieniające,
- Harmonogram rzeczowo-finansowym podstawowego/predłużonego wsparcia pomostowego.

Po otrzymaniu pisma informującego o konieczności przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wydatkowanie dotacji, zaświadczeń o niezaleganiu z obligatoryjnymi opłatami lub wyjaśnień uczestnik ma 7 dni roboczych na dostanie wskazanej w piśmie dokumentacji.

  
**Anna Kusznierz**  
Kierownik projektu

  
**Marcin Kozłowski**  
Dyrektor zarządzający  
właściciel